

той или иной проблемной ситуации. Увеличивается степень свободы обучающихся в том, что касается выбора ими различных индивидуализированных образовательных траекторий.

Принцип персональности: предоставление студентам возможности самостоятельного выбора учреждения для прохождения практик согласно их интересам, стремлениям или тематической направленности самостоятельной научной работы (курсовой, выпускной квалификационной работы, другим социальным проектам).

В технологическом плане каждый вид практики включает четыре этапа. Подготовительный (определяется система допуска студента к практике), организационный (разработка и утверждение нормативной документации, индивидуальных планов практики, программ, проектов и т.п.), рабочий (непосредственная работа по плану, программе, проекту и т.д. на площадке практики), оценочно-аналитический (представление отчетных документов, презентация проведенных мероприятий, совместная рефлексия результатов практики).

ЛИТЕРАТУРА:

1. Байденко В.И. Россия в Болонском процессе: проблемы,

задачи, перспективы / В. И. Байденко, Н. А. Гришанова, В. Ф. Пугач // Высш. образование сегодня. - 2005. - № 5. - С. 16-21.

2. Вербицкий А.А. Активное обучение в высшей школе. - М., 1990.
3. Ховкин П. Шохет Р. Супервизия. - Спб., 2002.
4. Фирсов М.В. Технология социальной работы. Учебное пособие. - М., 2009.

V. Smorchkova

CONCEPTUAL BASES OF DESIGNING OF MODULES "PRACTICE" IN TRAINING BACHELOR OF SOCIAL WORK

Abstract. In article the problem of designing of modules "Practices" in preparation of the bachelor of social work is considered. The role of competence based, contextual, reflective approaches, and also of some the principles making a conceptual basis of designing of practice is revealed. As backbone the author offers modular-activity approach reflecting the requirements of the modular organisation of educational process and sequence of becoming complicated kinds of educational and professional activity of the student in the process of passing the practice.

Key words: conceptual approaches, curriculum, designing of modules, student's practice, competences.

УДК 378.1

Онищенко Е.В.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА (ПОДГОТОВКА БАКАЛАВРОВ)*

Аннотация. В статье представлена концепция практики по специальности социальная работа (подготовка бакалавров) с учетом основных положений Болонской декларации. Практика является одной из форм учебного процесса и рассматривается в качестве интегрирующего компонента личностно-профессионального становления специалиста.

Ключевые слова: практика, учебная практика, производственная практика, этапы практики, модуль практики, Положение по практике.

Общие тенденции в сфере образования направлены на подготовку профессионалов для основных сфер человеческой деятельности в современной социокультурной ситуации. В ма-

териалах Болонской конференции подчеркивается необходимость формирования человека XXI века – профессионала в своей области, мобильной личности, устойчивой в динамическом развитии и самореализации. В новой концепции высшего образования России акценты переносятся с узкопрофессионального подхода к подготовке специалистов на многостороннее интеллектуально-духовное развитие личности обучающегося

Практика рассматривается в качестве интегрирующего и стержневого компонента личностно-профессионального становления специалиста. Она является связующим звеном между теоретическим обучением будущих социальных работников и их самостоятельной работой в учреждениях социальной сферы. Практика – это, прежде всего, процесс овладения различными

* © Онищенко Е.В.

видами профессиональной деятельности, в котором преднамеренно создаются условия для самопознания, самоопределения студента в различных профессиональных ролях и формируется потребность самосовершенствования в профессиональной деятельности.

Практика является одной из форм учебного процесса. Цели, задачи и объёмы практики определяются Государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования (далее ГОС ВПО) бакалавр социальной работы с учетом основных положений Болонской декларации.

Проведение практики студентов по направлению «Социальная работа» (бакалавр) разработано в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению 521100 – социальная работа, бакалавр социальной работы (Утверждено приказом Министра образования РФ от 02.03.00г. № 686), а также с учетом основных положений Болонской декларации (Болонья, 1999 г.).

Прохождение практик обязательно для всех студентов, обучающихся по направлению «Социальная работа» (бакалавр, в том числе по очно-заочной и заочной системе).

Основными видами практики студентов, обучающихся по основным образовательным программам высшего профессионального образования, являются: учебная(1) и производственная практика(4).

В соответствии с концепцией, разработанной на кафедре «Социальной работы и социальной педагогики» Московского Государственного областного университета (проф. Фирсов М.В., проф. Сморгачева В.П., доц. Онищенко Е.В.) каждый вид практики имеет свое место в курсе профессиональной подготовки бакалавра социальной работы, а также разные формы оценки деятельности студентов.

В соответствии с концепцией, 2, 3 семестры - **Модуль 5 «Учебная практика» – «Изучение территориальной системы помощи»** (как обязательное условие допуска к практике тренинги профессиональной идентификации, профессиональной коммуникации); 5-й семестр - **Модуль 11 «Практика производственная I» – «Индивидуальная работа с ребенком»**; 6-ой семестр - **Модуль 13 «Практика производственная II» – «Социальная работа с семьей»**; 7-й семестр - **Модуль 15 «Практика производ-**

ственная III» – «Командная проектная работа»; 8-й семестр – **Модуль 18 «Практика производственная IV» – «Индивидуальная проектная деятельность»**.

Каждый вид практики предполагает подготовительный, организационный, рабочий, оценочно-аналитический (контроль) этапы.

Так, *подготовительный этап* учебной практики включает подсчет количества зачетных единиц в семестре, необходимых для допуска к практике (тренинги как обязательное условие); создание групп, инструктаж по технике безопасности, форме одежды.

Организационный этап включает: разработку индивидуального плана практики; создание программы описания и наблюдения; аналитику проблем: организационных, административных, управленческих; создание программы интервьюирования клиентов, работников социальных служб.

Рабочий период учебной практики включает: знакомство с функциями учреждения, коллективом; изучение нормативно-правовой документации; непосредственное включенное наблюдение за работой специалиста; участие в документировании; анализ методов и технологий, используемых специалистом; интервьюирование сотрудников базы практики, клиентов. В течение данного периода осуществляется супервизорская поддержка.

Оценочно-аналитический (контроль) практики осуществляется в виде отчета, подготовленного студентом как презентация (приветствуется использование кино-, видео-, фотоматериалов). Отчет о проделанной работе представляется на конференции индивидуально или группой студентов, работающих над конкретной проблемой совместно. Также студент предоставляет дневник практики, который содержит отзыв руководителя от базы практики.

На этапе учебной практики (Модуль 5) основная цель - закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, формирование первичных профессиональных умений и навыков по избранной специальности, подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Аналогично прописываются все этапы производственных практик.

Целью любой практики (учебной, производственных) является закрепление полученных теоретических знаний по общепрофессиональ-

ным и специальным дисциплинам, помочь студентам глубже осознать проблемы, связанные с практикой социальной работы; овладение необходимыми профессиональными формами, методами, навыками и умениями в области социальной работы.

Производственная практика (Модули 11, 13, 15, 18) направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, проверку профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Прохождение практики выстроено в соответствии с модулями практики, в которых четко определены:

- трудоемкость практики;
- зачетные единицы;
- условия, необходимые для прохождения практики;
- цели практики;
- ожидаемые результаты обучения, в т.ч. компетенции общекультурные и профессиональные;
- задачи практики;
- предполагаемые базы практики;
- содержание практики;
- курирование;
- учебные методы, используемые в процессе практики;
- требования, предъявляемые к самостоятельным занятиям;
- формы текущего контроля и итоговая отчетность;
- виды контроля практики;
- список литературы.

Документом, регламентирующим прохождение практики, является Положение по практике, подготовленное на кафедре «Социальной работы и социальной педагогики» и утвержденное деканом факультета.

Так, в Положении прописаны права и обязанности участников практики, т.е. то, что вуз обеспечивает учебно-методическое руководство практикой.

В обязанности руководителей практик от вуза входит: планировать процесс прохождения практик, составлять их графики совместно с деканом; реализовывать функцию тьютора; реализовывать функцию супервизора; определять учреждения и организации баз практик, содействовать заключению с ними договоров; разрабатывать и уточнять задания на практику; организовывать и проводить установочные и итоговые

собрания (конференции) студентов по практикам; взаимодействовать с работниками учреждений и организаций (баз практик), ответственными за организацию и проведение практик; контроль прохождения практик студентами; проверка отчетности по практикам.

Учреждение (организация) – база практики обеспечивает: руководство практикой студентов, назначая на должность руководителя практикой наиболее опытных сотрудников, обладающих значительным опытом практической работы; наиболее эффективное в организационном и научно-методическом плане проведение практики студентов вуза в соответствии с программами практики; соблюдение согласованных с вузом календарных графиков прохождения практики; получение студентами знаний по направлению подготовки в области передового опыта, технологий обучения и воспитания, организации планирования и управления учебно-воспитательным процессом; возможность использования студентами литературы, учебно-методических комплексов и документации учреждения (организации).

Положением определены права и обязанности студентов-практикантов. Так, студент-практикант обладает следующими правами: защищать свои профессиональные взгляды; обращаться в конфликтных ситуациях с целью их разрешения к руководителям практики, деканатов, кафедр; выбирать тип учреждения в соответствии с индивидуальными интересами или тематической направленностью курсовых и выпускных квалификационных работ; обращаться за консультацией по всем вопросам, возникающим в ходе практики, к руководителям практики, тьютору, супервизору, администрации учреждения, специалисту по социальной работе, получать своевременную научную и методическую помощь со стороны руководителей практики; пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них методическими пособиями как в университете, так и на месте прохождения практики.

При прохождении практики в учреждениях (организациях) студенты обязаны: своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики; проявлять организованность, дисциплинированность, профессиональный такт; подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка учреждения, в котором проходит практика; изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности; вести документацию, соответствующую

щую целям и содержанию практики (перечень документации определяется и утверждается на заседании кафедры), давать анализ проделанной работы.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или получивший неудовлетворительную оценку, а также не сдавший документацию в установленные сроки, считается не выполнившим учебный план данного семестра. Ему впоследствии может быть предоставлена возможность вторичного прохождения практики в другом учреждении в дополнительно отведенные сроки.

Права и обязанности руководителя практики от социального учреждения: ответственность за организацию практики в социальном учреждении, в соответствии с действующим положением и инструкцией о практике студентов высших учебных заведений возлагается на руководителя социального учреждения.

Непосредственное, повседневноеруководство практикой студентов возлагается в учреждениях приказом руководителя на высококвалифицированных, наиболее опытных специалистов или руководителей отдельных подразделений.

В период практики руководитель должен: ознакомиться с (Положением по практике) и организовать практику в соответствии с программой; познакомить практиканта с правилами внутреннего распорядка учреждения и потребовать неукоснительного их соблюдения, инструктировать студента о правилах техники безопасности на рабочем месте; в течение первых 2-3 дней дать возможность студенту ознакомиться с учреждением, создать ему необходимые условия для эффективного прохождения практики; ознакомить студента с законодательными документами, правительственными и другими руководящими материалами, нормативными актами и инструкциями вышестоящих организаций, регламентирующих деятельность данного социального учреждения. В процессе прохождения производственной практики руководитель должен помочь практиканту овладеть навыками организации и управления в учреждении.

В связи с этим студент должен изучить: условия производственной деятельности социального учреждения; систему организации труда в учреждении; систему функционирования подразделений в социальном учреждении и координацию их работ; организацию основных произ-

водственных процессов по различным секторам учреждения; распределение обязанностей среди специалистов учреждения и объемы выполняемых ими работ; опыт внедрения передовых методов в учреждении; систему управления и контроля в социальном учреждении; связь с другими социальными учреждениями, производственными предприятиями, общественными и коммерческими организациями, различными фондами, а также со средствами массовой информации; содержание и учет всех видов документации.

В порядке повседневного тренинга студентом исполнительской работы руководитель должен: предоставить возможность практиканту принять участие в приеме граждан-клиентов, обращающихся в социальное учреждение по различным социальным вопросам и участвовать в решении их проблем; помочь студенту-практиканту в изучении различного вида первичной документации, ее сборе для отчета, приобретении практических навыков в ведении документации; предоставить возможность практиканту принять активное участие в организации учебы по различным вопросам социального обеспечения и социальной защиты населения, внедрение передового опыта в деятельность учреждения, выступать с беседами, консультациями; привлекать студента к организации различных мероприятий, проводимых в социальном учреждении и подведению их итогов; создать условия студенту для проведения научно-исследовательской работы, результаты которой будут использованы им при написании дипломной работы; периодически проверять и заверять дневник студента, а в конце практики выделить студенту 3 дня для написания отчета.

Документация по практике оформляется соответствующим образом. Руководитель практикой должен проверить и подписать отчет. К отчету прилагается письменная характеристика выполнения студентом программы практики с оценкой по пятибалльной системе, подписанная руководителем социального учреждения и руководителем практики от этого учреждения.

Характеристики на студентов-практикантов с места прохождения практики должны содержать сведения, отражающие уровень профессиональной подготовки и личностные качества практикантов. В характеристике раскрываются: уровень теоретической подготовки студента; умение применять теоретические знания на практике; деловые и организаторские качества студента-практиканта; отношение к работе; общественная активность, инициативность; дис-

циплинированность; профессиональная пригодность; рекомендации по использованию данного студента-практиканта в структуре профессиональной деятельности; рекомендуемая оценка по итогам практики.

По возможности, желательно присутствие руководителя практики от социального учреждения на итоговой конференции по социальной практике в вузе.

Руководители практики от университета и от учреждения несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с основами законодательства о труде, положением и инструкцией о производственной практике студентов высших учебных заведений и действующими правилами.

Ведение документации в течение практики также регламентировано и является разделом Положения по практике.

Студенты, выполнившие программу практики и успешно защитившие отчет о прохождении учебно-производственной практики, получают оценку, которая проставляется в зачетной книжке. Непредставление общего отчета по практике, дневника, характеристики от руководителя социального учреждения или получение неудовлетворительной оценки по итогам практики влечет за собой исключение студента из университета.

Результаты практики используются студентом для рефератов, курсовых и дипломных работ, других научно-исследовательских трудов, подготовки к учебным семинарам и экзаменам.

Документация по практике должна быть оформлена установленным образом (образцы прилагаются в приложении Положения по практике). Форма и вид отчета студентов о прохождении практики, форма промежуточного и (или) итогового контроля прохождения практики устанавливается учебным планом вуза с учетом тре-

бований ГОС ВПО.

Дневник заполняется ежедневно, отчет пишется в завершение практики. Отчет, реферат или доклад носит аналитический характер, в нем должны быть отражены все пункты задания практики. Документация сдается в первый день учебы после окончания практики.

Аттестация по практике приравнивается к аттестации по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Итоги практики студентов обсуждаются на заседаниях кафедр, советах факультетов, а также на производственных совещаниях учреждений (организаций). По результатам практики в вузе проводятся студенческие конференции.

E. Onishchenko

ORGANIZATION OF PRACTICE FOR SOCIAL WORK STUDENTS (BACHELOR DEGREE)

Abstract. The article introduces the concept of practice for Social Work students (Bachelor of Social Work) in accordance with the basic requirements of the Bologna Declaration. The practice is one of the forms of educational process and is regarded as an integrating component of personal and professional formation of a specialist.

Key words: practice, training practice, field practice, stage of practice, practice module, The Requirements for Social Work Practice.